

# 城郷小机地区センター 部屋予約ガイド



2021年5月13日改定

本ガイドでは、当地区センターの利用予約いただける部屋の利用申し込みの流れ・申し込み方法をご説明します。

## ■利用予約可能な部屋

- ・ 中会議室、小会議室、料理室、和室、工芸室、音楽室、体育室
- ＊) 体育室、料理室の料理目的利用は団体利用予約のみお受けしています。
- ＊) 中会議室、小会議室はつなげて中小会議室としてご利用可能です。  
(2部屋合わせての予約が必要です)
- ＊) 料理室、小会議室をつなげてのご利用可能です。(2部屋合わせての予約必要)
- ＊) 体育室は全面、1/3面、2/3面でのご予約が可能です。
- ★時間帯、利用料金は末尾に掲載

## ■団体での部屋予約の流れ

0. 団体登録(初回のみ)
1. 予約申込
  - ・ 2ヶ月先の予約(抽選申込)
  - ・ 抽選日以降の予約申込
2. お支払い
3. お部屋利用(利用後の清掃含む。3. 項を参照)

## ■個人での部屋予約の流れ

1. 予約申込
  - ・ ご利用日の1週間前の同じ曜日から来館・電話で予約
  - ・ 高校生以下の方の利用は、保護者の申込、利用時の立会が必要
2. お支払
  - ・ 申し込みから4日以内にお支払い下さい。キャンセルの場合も利用料は申し受けます。
3. お部屋利用(利用後の清掃含む。3. 項を参照)

横浜市城郷小机地区センター 指定管理者：(株)有隣堂

横浜市港北区小机町2484-4

TEL：045-472-1331 FAX：045-472-1332

休館日：毎月第4月曜日(祝日の場合は翌日)、年末年始(12/28～1/4)

開館時間：月曜日～土曜日 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00

<http://www.chikusen.ne.jp/kodukue/>

お気軽にお問合せ  
下さい。



## 0. 団体登録

◆ご来館いただき、「団体登録書」に必要事項をご記入の上、職員の面談を受けていただきます。（団体登録の受付締切時間：日祝は 15:00、それ以外は 18:00）

【インターネット予約希望団体】

・予約を担当される方（指導者は不可）のメールアドレスとパスワード（英数半角 8文字）を予めご用意ください。（インターネット予約を希望しない団体は不要）

【インターネット予約／来館予約共通】

・団体名（10文字以内）を決めてください。

・その他必要事項をご記入いただきます（代表者・事務連絡者・指導者など）

＊）代表者・事務連絡者・指導者の重複や同世帯の方は不可

＊）指導者が団体登録を行うことはお断りいたします

＊）高校生の団体の場合、代表者、事務連絡者は保護者の方を登録して下さい。

（高校生のみの方の場合、夜間時間帯の活動は保護者1名以上の付き添いが必要です）

◇ご提出いただいた団体登録書を元に地区センターで団体登録を行い、「団体番号」をご連絡致します。（部屋予約には「団体番号」が必要となります）

※お客さまからいただいた個人情報は厳重に管理し、部屋予約・ご利用に必要な作業にのみ利用させていただきます。

## 1. 予約申込

《2ヶ月先の予約(抽選申込)》

◆抽選予約可能コマ数

1団体2コマまで申し込みできます。

◆部屋の空き状況確認と申し込み

地区センターのホームページより「施設予約サービス」から部屋の空室、他団体の申込状況を確認の上、お申込み下さい。（来館予約の団体は、受付でもご確認いただけます）

※申込期間内であれば予約内容を何回でも変更できます。

◆予約受付期間

【インターネット予約】

◇申込受付期間 2ヶ月前の1日～15日

【来館予約】

◇申込受付期間 2ヶ月前の1日～15日 20時まで（1月のみ5日～15日）  
（15日が日祝日の場合は16時まで）

◇抽選予約の受付期間内に来館し、「抽選申込書」に必要事項をご記入ください。

◆抽選

◇15日で申し込みを締め切った後、複数の申し込みがあった場合はシステム上で公平に抽選を行います。

◆結果公開

【インターネット予約団体】

19日13時～ **当選・落選**どちらの場合もお知らせメールを配信。  
予約システム上からも結果確認いただけます。

⑥お客さまがPCからの発信メールに迷惑メール設定をされているなどメールが届かない場合があります。

そのような場合はホームページの「施設予約サービス」から部屋の予約状況を確認することができます。

<http://www.chikusen.ne.jp/kodukue/>

【来館予約団体】

19日13時～ 来館、または電話で**当選・落選**を確認いただけます。

《抽選以降の予約受付》

◆抽選で確定した部屋以外の部屋の予約（抽選申込をされない団体もこちら）

◇21日13時から 予約の受付を開始します。

★併せて、午後②のコマと29日、30日、31日の  
3日間のフリー予約も受付を開始します。

※抽選で2コマ当選した団体の追加予約は、  
上記★のフリー予約

利用日1週間前の同じ曜日からの予約 に限り可能です。

※来館予約団体は来館または電話でご予約できますが、電話の場合は  
つながりにくいことが想定されますので、ご来館での予約をおすすめします。

◇1週間前からのフリー予約（1週間前の同じ曜日）

ご利用日1週間前からは、1ヶ月内のコマ数制限に関係なく予約可能です。  
ただし、利用希望日当日、および前日は来館または電話受付のみとなります。

※キャンセルはできません。キャンセルの場合も利用料はお支払いいただきます。

## 《予約のキャンセル》

### ◆キャンセル日と利用料お支払の関係

利用日の1週間前の同じ曜日以降に予約をキャンセルされた場合は、利用料のお支払が必要となります。

日にち	7日前	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	1日前	利用日
例	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
利用料	不要	必要	必要	必要	必要	必要	必要	必要

### ◆予約のキャンセル方法

#### 【インターネット予約団体】

##### ◇ご利用日1週間前迄のキャンセル

インターネットから予約のキャンセルを入れて下さい。

利用料お支払済みの場合は、利用料を返金しますので利用許可書と領収書をキャンセルから1週間以内の閉館1時間前までにお持ちください。

##### ◇ご利用1週間前以降のキャンセル

電話で予約のキャンセルをご連絡下さい。(インターネットからはキャンセルできません)

利用料が未払いの場合は、1週間以内の閉館1時間前までに来館いただき、お支払いをお願いします。

#### 【来館予約団体】

##### ◇ご利用日1週間前迄のキャンセル

来館または電話でキャンセルをご連絡ください。

利用料お支払済みの場合は、利用料を返金しますので利用許可書と領収書を1週間以内に閉館1時間前までにお持ちください。

##### ◇ご利用日1週間前以降のキャンセル

来館または電話でキャンセルをご連絡ください。利用料が未払いの場合は、1週間以内の閉館1時間前までに来館いただき、お支払をお願いします。

★抽選で当選した予約のキャンセルはできる限り、ご遠慮いただけますよう、お願いいたします。

## 2. お支払

### ◆お支払い期日

利用日の1週間前（1週間前の同じ曜日）の下記の時間までに、御来館の上、必ずお済ませ下さい。

＊）ひと月前のお部屋ご利用時にお支払をされることをお勧めします。

尚、第四月曜日（祝日の場合は、その翌日）が休館日ですので、休館日と重なる場合は、その前日が支払い期限となります。

	お支払受付時間
日曜・祝日	9:00～16:00
上記以外	9:00～20:00

利用日1週間前以降の予約の場合は、予約された日を含め4日以内にお支払い下さい。

※お支払の際、利用許可書と領収書をお渡しします。

ご利用の際には、利用許可書を受付にご提示ください。また、キャンセル返金の際には、併せて領収書が必要となりますので、ご利用終了までは2枚合わせて保管ください。

### ◆ご利用料金

利用時間 部屋名	利 用 料 金			
	延長1時間	日祝午後②	3 時間	2 時間
中会議室	340円	680円	1,020円	
小会議室	160円	320円	480円	
料理室	330円			660円
和 室	290円	580円	870円	
工 芸 室	220円	440円	660円	
音 楽 室	210円	420円	630円	
体 育 室	全 面	670円	2,010円	
	2/3 面	450円	1,340円	
	1/3 面	220円	670円	

## 《駐車場利用》

### ◆利用予約

当地区センターの駐車場は部屋利用時間内の1団体1台限定で、ご利用当日朝から、午前枠を利用の場合は前日閉館1時間前から電話・来館で先着3台までの予約を受け付けています。(部屋利用料支払済みが前提。ただし、当日予約の場合は未払いでも予約可能)

※車いすご利用者（最優先）や荷物の多い団体、館の点検作業などで事前に優先予約が入っている場合もあります。ご了承ください。

### ◆利用当日

駐車場わきのネットに下がっている番号札をダッシュボードにおき、受付に団体名と入庫された駐車番号をご連絡下さい。

尚、駐車場のご利用はお部屋の予約時間内となっております。利用時間が過ぎる前に出庫いただけます様、お願いします。

## 3. お部屋利用

◆利用当日は、利用許可書を受付にご提示ください。時間になりましたら、スタッフが部屋にご案内します。

※利用許可書をお持ちの方が、来館出来ない場合や遅れる場合は事前にご連絡下さい。

◆利用終了時間15分前から窓を開け部屋の換気と片付・掃除を行い、10分前迄に受付へ点検をご依頼ください。

尚、料理室ご利用の場合は終了時間20分前までに片付・清掃を終了し受付に点検をご依頼ください。

部屋により清掃方法が異なる場合があります。不明点はスタッフに遠慮なくお聞き

### 団体のお客さまへ



いつでも来館予約からインターネット予約に切り替えることができます。切り替えを検討されている団体の方は、お気軽に地区センターまでお問い合わせください。

## 施設利用時間帯

中会議室・小会議室・和室・工芸室・音楽室・体育室			料理室		
	月曜～土曜	日曜・祝日		月曜～土曜	日曜・祝日
1	午前：9時～12時	午前：9時～12時	1	午前①：9時～11時	午前①：9時～11時
2	午後①：12時～15時	午後①：12時～15時	2	午前②：11時～13時	午前②：11時～13時
3	午後②：15時～18時	午後②：15時～17時	3	午後①：13時～15時	午後①：13時～15時
4	夜間：18時～21時	—	4	午後②：15時～17時	午後②：15時～17時
			5	夜間①：17時～19時	—
			6	夜間②：19時～21時	—

## 体育室利用スケジュール

体育室							
時間帯	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
午前 (9:00～12:00)	団体	団体	団体	団体	団体	団体	自主
午後① (12:00～15:00)	個人	団体	個人	※個人	団体	個人	個人
午後② (15:00～18:00)	個人	個人	個人	個人	個人	個人	個人
夜間 (18:00～21:00)	—	団体	団体	団体	団体	団体	団体

※第1、第3水曜日の午後①は団体予約利用となります。

※日曜・祝日の午後②は15:00～17:00となります。

## 部屋詳細情報

部屋	面積他	定員	備考
小会議室	33.82㎡	6人	料理室と続き部屋として利用可能。 各種会議、サークル活動に。
中会議室	74.63㎡	20人	小会議室と合わせ中小会議室として利用可能。 クラビノーバ、オーディオ設備、鏡、スクリーン設備あり。 各種会議、サークル活動に。
和室	67.67㎡	10人	畳10畳2間 水屋つき。 茶道、着付け、ヨガなどに。
料理室	61.47㎡	12人	小学3年以上、調理台4台（1台は車椅子利用可） 料理は団体利用のみ。麻雀（2台迄）
工芸室	46.83㎡	12人	七宝焼電熱炉（団体利用のみ）、流しあり。 書道、手工芸、絵画、静かな楽器練習等
音楽室	35.94㎡	6人	通信カラオケ（団体利用のみ）、アップライトピアノ、オーディオ設備あり。カラオケ、楽器練習などに。
体育室	全面	48人	バレーボール、バスケット、フットサルの試合形式に。剣道の練習
	A面	16人	
	B面	16人	常設はバドミントン
	C面	16人	

※) 体育室の予約は団体利用のみ。

※) バドミントン・卓球はどの面でも利用可。卓球は1/3面でシングル4台迄。

※) 団体利用で利用するボール、ラケット類は利用者側でご用意下さい。

※) 面積には収納部分を含む

※) 体育室の講演会形式での着席利用は全面使用で定員100名

※) 定員は今後の状況により変更する場合があります。又、貸出出来ない備品があります。

詳しくは地区センターにお問合せ下さい。